

MODULE : GESTION D'UN PARC D'ÉQUIPEMENTS



Maîtrisez la gestion de votre parc d'équipements de laboratoire afin d'en optimiser la performance et le suivi.

Une formation adaptée à votre besoin dispensée par un expert.
Principaux référentiels : JCGM 100 2008, FD X07-021.

Formation sur 1,5 Jour / 8 personnes par session.



Premières sessions **Novembre - Décembre 2026**

Dates et lieux

Du 24 au 27 novembre à Nemours

Du 1er au 4 décembre en région Lyonnaise

Session 1 : Mardi après-midi / Mercredi journée

Session 2 : Jeudi journée / Vendredi matin

900 euros HT* / Participant

*Frais hébergement et de route à la charge du participant



Nemours / Lyon



Personnes concernées :

Biologistes médicaux,
Responsable Qualité,
Gestionnaire de parc,
Responsable biomédical



Attentes

Permettre la mise en place d'une méthodologie structurée et robuste de gestion d'un parc d'équipements de laboratoire pour ses différents aspects :

- Installation et qualification : notion de QC-QI-QO-QP.
- Maintenance : préventive et curative.
- Métrologie : risque et criticité, périodicité et surveillance.
- Bonnes pratiques et formations : expression des besoins pour chaque type d'équipement.

Permettre la rationalisation des coûts par l'optimisation des opérations.

Descriptif de la prestation

- Présentation d'une méthodologie robuste de gestion d'un parc d'équipements de laboratoire, que les opérations soient internalisées ou externalisées, de l'expression des besoins à l'évaluation des fournisseurs.
- Présentation de la démarche générale et développement d'exemples pour différentes catégories d'équipements.
- Maîtrise du risque, optimisation des périodicités, internalisation de tout ou partie des opérations, corrélations entre les opérations.

Intervenant

Formateur sélectionné pour son **expertise dans le domaine**.

- Expert en laboratoire multi-accrédité.
- Expert de l'ISO/IEC 17025.
- Evalueur technique pour le COFRAC.

Moyens pédagogiques

Fourniture des supports de formation :

- Remis à chaque participant pour suivre la session.
- Inclut le plan de formation, les diaporamas et les exemples pratiques.
- Sert de référence pour revoir et consolider les connaissances après la formation.

Support papier pour la prise de notes :

- Permet aux participants de noter leurs idées et questions.
- Encourage la réflexion et l'implication active pendant la formation.
- Favorise la mémorisation et l'appropriation des contenus abordés.



Evaluation des acquis

- **Évaluation des connaissances** : questionnaire en fin de formation pour mesurer la compréhension des concepts et l'atteinte des objectifs pédagogiques.
- **Attestation de formation** : remise aux participants après exploitation des résultats du questionnaire.